

# ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СОВЕЩАНИЯ

Автоматически сформирован системой «Твой Секретарь»

ДАТА

19 мая 2026

ДЛИТ.

18 мин 52 сек

ПРИМЕР ОТЧЁТА — ДАННЫЕ ВЫМЫШЛЕНЫ

## Общая информация

Аудиофайл	weekly_sync_2026-05-19.wav
Дата обработки	2026-05-19 11:22:14
Длительность	18 мин 52 сек
Количество участников	7

## Краткое содержание

### Краткое содержание совещания (часть 1): Основные темы и итоги

#### Основные темы:

- Обсуждение текущих задач и их приоритетов.
- Проблемы с выгрузкой данных в личном кабинете партнёра.
- Задержки в работе модуля уведомлений для B2B-клиентов.
- Технические проблемы с формированием счетов в биллинге.

#### Итоги:

- Задачи и приоритеты**

Артём завершит работу над текущим блоком интеграций и перейдёт к следующим по приоритетам. Необходимо уточнить детали передачи статусов заказов, особенно в части частичной отгрузки.
- Проблемы с выгрузкой данных**

Евгений не получил ответа от партнёра на запрос о причинах некорректной выгрузки отчётов. Нет актуальных контактных данных ответственного лица на стороне партнёра, что затрудняет решение проблемы.
- Модуль уведомлений**

Модуль уведомлений для B2B-клиентов был отключён в декабре прошлого года и сейчас не функционирует корректно. Артём проведёт диагностику и подготовит патч, если модуль будет включён повторно.
- Технические проблемы**

Счета в биллинге формируются с задержкой, особенно при большом количестве позиций в заказе. Нужна оптимизация запросов к базе данных для ускорения генерации документов.
- Другие вопросы**

Кирилл завершил работу над миграцией справочника номенклатуры.

## Принятые решения

Решения не зафиксированы. В транскрипции обсуждались различные задачи и проблемы, однако конкретных решений по ним не было принято.

## Задачи

Задача	Ответственный	Дедлайн	Статус
Завершение работы над блоком интеграций с ERP	Артём	сегодня	В процессе
Диагностика модуля уведомлений для B2B-клиентов	Артём	не указано	В процессе
Изучение проблемы с выгрузкой отчётов у партнёра	Евгений	не указано	Не начата
Доработка справочника: добавление атрибута единицы измерения и групп номенклатуры	Кирилл	сегодня-завтра	В процессе
Оценка заявки 51203	не указано отв. лицо	не указано	Не начата
Решение проблемы с задержкой формирования счетов в биллинге	Олег	не указано	В процессе
Изучение и оптимизация запросов к БД для ускорения генерации документов	Василий (пер. задача)	не указано	Не начата

## Ключевые пункты обсуждения

Отчет по совещанию

<b>1. Задачи и приоритеты</b>	00:52 - 02:44
Артём завершил работу над первым блоком интеграций с ERP. Ожидается ответ от логистического отдела по передаче статусов, но Марина недовольна текущим форматом взаимодействия. Вариант решения: либо сократить набор передаваемых статусов, либо ограничиться финальными состояниями заказа.	
<b>2. Модуль уведомлений</b>	03:11 - 04:28
Модуль уведомлений для B2B был отключён в декабре прошлого года. Без этого модуля невозможно автоматически оповещать клиентов об изменении статуса заказа.	
<b>3. Проблемы с выгрузкой данных</b>	04:45 - 06:30
Евгений написал в службу поддержки партнёра, но ответа нет. Выгрузка отчётов зависает при объёме более 500 строк, что блокирует сверку с партнёром уже вторую неделю.	
<b>4. Справочник номенклатуры</b>	06:44 - 08:15

Кирилл продвигается в работе над миграцией справочника. Ожидается завершение работы по единицам измерения сегодня-завтра, затем нужно добавить группы и подгруппы.	
<b>5. Задержка в биллинге</b>	08:30 - 13:18
Олег напомнил о необходимости обсудить задержку при формировании счетов. Проблемы с зависанием интерфейса в Safari и Edge, особенно при обработке заказов с более чем 50 позициями.	
<b>6. Проблемы с актами сверки</b>	13:18 - 16:05
Контрагенту будут поступать новые акты сверки через обновлённый биллинг. Проблема в несоответствии реквизитов компании в системе ЭДО и биллинге, требуется ручная корректировка.	
<b>7. Заключительные замечания</b>	16:05
Завершение совещания с напоминанием о дальнейшем общении по возникшим вопросам.	

## Аналитическая сводка

Отчет по совещанию

### Участники:

<b>SPEAKER_00</b>	Ведущий/а встречи, координатор задач.
<b>SPEAKER_01</b>	Присутствует, но не активно участвует в обсуждении.
<b>SPEAKER_04 (Артём)</b>	Основной исполнитель по задачам и ответственный за выполнение текущих интеграций.
<b>SPEAKER_05</b>	Присутствует, но не активно участвует в обсуждении.

### Ключевые моменты:

<b>1</b>	<b>Общее состояние команды</b> SPEAKER_00 отметил, что команда на этой неделе занята большим объемом задач по нескольким направлениям одновременно.
<b>2</b>	<b>Задачи и приоритеты</b> Артём (SPEAKER_04) сообщил о завершении первого блока интеграций и дальнейшей работе по приоритетам, предоставленным SPEAKER_00.
<b>3</b>	<b>Проблема с логистическим отделом</b> Артём упомянул, что ответ от логистического отдела по вопросу передачи статусов не получен. SPEAKER_00 добавил, что отдел ещё не рассмотрел запрос, и Марина недовольна качеством коммуникации. Решение будет зависеть от внутренних договорённостей.
<b>4</b>	<b>Планы на следующую неделю</b> SPEAKER_04 предложил перенести часть задач на следующую неделю и сосредоточиться на приоритетных блоках.

## 5 Проблемы с внешними контрагентами

SPEAKER\_02 отметил, что команда столкнулась с отсутствием реакции со стороны одного из партнёров (предположительно, речь идёт о партнёре в Екатеринбурге).

## 6 Заявки на выгрузку

SPEAKER\_06 упомянул о необходимости выполнения заявки 51203 по экспорту данных справочника. Также было предложено рассмотреть возможность оптимизации скриптов выгрузки и унификации форматов.

### Блокеры:

! Отсутствие ответа от логистического отдела — Артём не получил ответ на запрос по статусам, что затрудняет завершение интеграции.

! Недостаточная активность внешних контрагентов — SPEAKER\_02 зафиксировал отсутствие реакции со стороны одного из партнёров.

### Рекомендации:

#### 1 Ускорить обработку заявки 51203

Немедленно приступить к выполнению заявки на экспорт данных справочника номенклатуры.

#### 2 Рассмотреть возможность оптимизации процессов

Оценить и рассмотреть варианты унификации скриптов выгрузки для повышения эффективности работы.

#### 3 Уточнить планы на следующую неделю

Решение о переносе задач на следующую неделю должно быть обсуждено с командой и согласовано.

#### 4 Повторная отправка запроса логистическому отделу

Провести повторную отправку запроса для уточнения формата передачи статусов заказов.

## Статистика участников

Участник	Реплик	Слов
SPEAKER_00	42	398
SPEAKER_06	31	307
SPEAKER_02	35	264
SPEAKER_04	21	251
SPEAKER_03	29	148
SPEAKER_01	5	18
SPEAKER_05	1	2